



جَلِيلٌ مُفْتِيٌّ نَكْرِيٌّ سَرَاوُوقِيٌّ
JABATAN MUFTI NEGERI SARAWAK



KEBIASAAN BAHARU BEKERJA BAGI PENCEGAHAN WABAK COVID-19



<https://muftinegeri.sarawak.gov.my>

Tawatankuasa



Pengerusi

Ustaz Haji Mual bin Haji Suaud

Timbalan Pengerusi

Encik Abdul Fatah bin Othman

Setiausaha

Encik Muhammad Farid bin Ilyas

Penolong Setiausaha

Puan Sharifah Baizura binti Wan Badduwi

Ahli-Ahli

Ustazah Radiyah binti Affandi

Cik Dayang Farahin binti Abang Hamdan

Ustaz Ahmad Ulfarizi bin Kassim

Cik Nurhashimah binti Ali

Encik Suffian bin Mohammad

Encik Mohammad Azlan bin Boniface

Cik Nur Syaidatul Ain Syahira binti Junaidi

Cik Nurhafiza binti Ramji

Isi Kandungan

Muka Surat

Tajuk

- 1** ➤ Pendahuluan
- 2** ➤ Objektif Kebiasaan Baharu
- 3** ➤ Dalil al-Quran
- 4** ➤ Pematuhan Garis Panduan Pengoperasian Pejabat Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak Bagi Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP)
- 5** ➤ Pematuhan
- 6** ➤ Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) 2020
- 7** ➤ Kebiasaan Baharu
- 8** ➤ Etika Di Pejabat
- 9** ➤ Etika Mesyuarat
- 10** ➤ Etika Ruang Pantri
- 11** ➤ Etika Penganjuran Program
- 12** ➤ Etika-Etika Lain
- 13** ➤ Elak Penularan Wabak COVID-19
- 14** ➤ Pemberitahuan Kontak Rapat
- 15** ➤ Gejala COVID-19
- 16** ➤ Doa Mengelak Musibah
- 17-19** ➤ Lampiran

PENDAHULUAN

Kebiasaan Baharu Bekerja Bagi Pencegahan Wabak COVID-19 ini merupakan satu Prosedur Operasi Standard (SOP) yang dibangunkan bagi tujuan pentadbiran dan pengawalseliaan pejabat dari aspek perancangan, pelaksanaan, pematuhan dan pemantauan terutamanya dalam memastikan urusan pengoperasian pejabat dan penyampaian perkhidmatan dapat dijalankan dengan lancar.



"Semoga Kebiasaan Baharu Bekerja Bagi Pencegahan Wabak COVID-19 dapat dijadikan panduan oleh warga kerja jabatan dalam memastikan tanggungjawab dapat dilaksanakan dengan lancar dan dalam masa yang sama memberi penekanan kepada aspek kesihatan dan keselamatan diri warga kerja."

Sahibus Samahah
Datu Haji Kipli bin Haji Yassin,
Mufti Negeri Sarawak

Ia juga sejajar dengan Prosedur Operasi Standard (SOP) dalam pengoperasian pejabat Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak sebagaimana arahan oleh pihak kerajaan.

Kebiasaan Baharu Bekerja Bagi Pencegahan Wabak COVID-19 ini diharap dapat dijadikan panduan oleh semua warga kerja Jabatan Mufti Negeri Sarawak.

Semoga musibah yang berlaku ini dapat dihentikan penularannya dengan kerjasama yang padu daripada semua warga kerja jabatan. Dengan itu, tugas dan tanggungjawab dapat dijalankan dengan selesa dan selamat.



"Kebiasaan Baharu Bekerja Bagi Pencegahan Wabak COVID-19 ini perlu diambil perhatian oleh setiap warga kerja jabatan dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab bagi memastikan aspek-aspek kesihatan dan keselamatan diri terjamin."

Sahibul Fadilah
Haji Mual Bin Haji Suaud
Pengarah,
Jabatan Mufti Negeri Sarawak

OBJEKTIF KEBIASAAN BAHARU:



Memastikan persekitaran tempat bekerja selamat dan selesa bagi membolehkan urusan pejabat dan penyampaian perkhidmatan tidak tergendala walaupun semasa bencana.



Memastikan warga kerja dapat menjalankan tugas dan tanggungjawab dengan cekap dan berkesan.



Memastikan risiko yang terjadi disebabkan krisis tersebut dapat dibendung atau dihentikan di samping membantu kerajaan dalam mengekang penularan wabak atau bencana.



MUSIBAH IALAH KETENTUAN ALLAH SWT

Tiap-tiap yang berjiwa akan merasakan mati. Kami (Allah) akan menguji kamu dengan keburukan dan kebaikan sebagai cubaan (Yang sebenar-benarnya). Dan hanya kepada Kamilah (Allah) kamu dikembalikan.

(Surah al-Anbiya' : 35)



KEBIASAAN BAHARU BERMULA DARIPADA DIRI SENDIRI

Sesungguhnya Allah tidak mengubah keadaan sesuatu kaum sehingga mereka mengubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri. Dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap sesuatu kaum, maka tak ada yang dapat menolaknya serta sekali-kali tiada pelindung bagi mereka selain Dia (Allah).

(Surah Ar-Ra'd : 11)

**PEMATUHAN GARIS PANDUAN
PENGOPERASIAN PEJABAT JABATAN
PERKHIDMATAN AWAM NEGERI
SARAWAK BAGI TEMPOH PERINTAH
KAWALAN PERGERAKAN PEMULIHAN
(PKPP)**



Arahan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Bilangan 2 Tahun 2020:

Garis Panduan pengoperasian pejabat Jabatan
Perkhidmatan Awam bagi tempoh semasa dan
selepas perintah kawalan pergerakan bersyarat
bertarikh 2 Mei 2020.

Jabatan Ketua Menteri:

Pekeliling Perjawatan Negeri Sarawak
Bilangan 14 Tahun 2020 Bertarikh
10 Jun 2020.



Jabatan Ketua Menteri:
Pekeliling Perjawatan Negeri Sarawak Bilangan
14 Tahun 2020:

Operasi Pejabat Kerajaan Negeri Semasa/
Selepas Perintah Kawalan Pergerakan
Pemulihan Bertarikh 10 Jun 2020.

PEMATUHAN

TUGASAN IALAH BERDASARKAN:



AKTA RAHSIA RASMI 1972,
ARAHAN KESELAMATAN DAN
PERINTAH-PERINTAH AM
PERKHIDMATAN AWAM
NEGERI 1996
(Pengurusan Maklumat,
Dokumen Dan Rekod
Rasmi Kerajaan)



SURAT PEKELILING
SETIAUSAHA KEWANGAN
NEGERI BIL. 02/2013 dan
PERATURAN YANG
DIKELUARKAN OLEH
SETIAUSAHA
KEWANGAN NEGERI
BERKAITAN ASET

PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) 2020



KEBIASAAN BAHARU



**KERJA
DARI
RUMAH**



**BEROPERASI
SEPENUHNYA**



**PENGGILIRAN
BERTUGAS**

Semua Perkhidmatan Kerajaan Negeri beroperasi sepenuhnya tertakluk kepada Prosedur Operasi Standard (SOP) yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

Penjawat awam yang mempunyai anak yang berumur 12 tahun ke bawah atau anak berstatus OKU (suami atau isteri yang bekerja boleh bergilir sehingga TASKA atau sekolah dibuka).

Penjawat awam yang mempunyai penyakit berisiko tinggi boleh dipertimbangkan untuk bekerja dari rumah.

Sentiasa mematuhi Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara termasuk semua arahan dan SOP yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa dari semasa ke semasa.

**Tertakluk kepada arahan SOP daripada Setiausaha Kerajaan Negeri*

ETIKA DI PEJABAT



**MEMAKAI
PELITUP
MUKA**

Sentiasa memakai pelitup muka ketika berada di pejabat.



**ETIKA
BERSIN
DAN
BATUK**

Sentiasa menjaga adab ketika bersin atau batuk dengan menutup hidung dan mulut.



**MENCUCI
TANGAN**

Sentiasa mencuci tangan menggunakan cecair pembasmi kuman yang disediakan.



**MENCATAT
PERGERAKAN**

Sentiasa memastikan setiap pergerakan keluar masuk pejabat direkod di dalam Buku Pergerakan.



**PEMERIKSAAN
SUHU BADAN**

Sentiasa menjalankan pemeriksaan suhu badan sebelum memasuki pejabat dan dicatat di dalam buku rekod.



**PENJARAKAN
FIZIKAL**

Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya satu meter dan hendaklah mengelakkan sentuhan.



**KEBERSIHAN
PEJABAT**

Sentiasa memastikan ruang pejabat dan peralatan dicuci dan dilap.

ETIKA MESYUARAT



KEHADIRAN TERHAD

Sentiasa memastikan kehadiran dalam mesyuarat tidak melebihi 30 orang (tertakluk kepada keluasan tempat mesyuarat) dan hendaklah mengamalkan penjarakan fizikal.



PENJAGAAN KEBERSIHAN

Sentiasa menjaga kebersihan diri dengan mencuci tangan dan memakai pelitup muka, serta memastikan bilik dibersihkan sebelum dan selepas berlangsungnya mesyuarat.



KEHADIRAN DALAM MESYUARAT

Sentiasa memastikan maklumat seperti nama, nombor telefon, bacaan suhu, dan masa hadir dan balik dicatat di dalam buku yang disediakan.

ETIKA RUANG PANTRI



HAD RUANG PANTRI

Sentiasa memastikan tidak lebih daripada enam orang pada satu-satu masa.



PENJARAKAN FIZIKAL

Sentiasa memastikan jarak sekurang-kurangnya satu meter dan hendaklah mengelakkan sentuhan.



GUNA PERALATAN SENDIRI

Digalakkan membawa pinggan, sudu, garfu dan gelas sendiri untuk makan dan minum.



MAKAN MINUM

Digalakkan untuk membawa makanan dan minuman sendiri.



MENCUCI PERALATAN

Peralatan makanan yang telah digunakan hendaklah dicuci dan dikemas sendiri oleh pengguna.



KEBERSIHAN PANTRI

Memastikan kawasan pantri dibersihkan dan dikemas selepas digunakan dan sampah dibuang ke dalam tong sampah yang disediakan.

ETIKA PENGANJURAN PROGRAM



Memakai pelitup
muka.



Menggunakan cecair pembasmi
kuman yang telah disediakan
oleh pihak penganjur.



Pemeriksaan suhu
badan.



Mencatat kehadiran
peserta program.



Memastikan jarak
sekurang-kurangnya
satu meter.



Tidak dibenarkan
bersalaman.



Digalakkan untuk membawa
kelengkapan solat sendiri
seperti sejadah dan telekung.



Bagi yang bergejala seperti batuk,
demam dan sesak nafas atau *Person
Under Surveillance (PUS)* atau
Person Under Investigation (PUI)
tidak dibenarkan mengikuti program.

ETIKA-ETIKA LAIN



Sentiasa peka dan patuh kepada arahan Ketua Jabatan dari semasa ke semasa.



Sentiasa mematuhi arahan berkaitan pergerakan keluar stesen oleh Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBNS).



Dilarang menyebarkan berita palsu atau yang tidak sahih.



Elakkan daripada berkumpul secara beramai-ramai dan pastikan tidak menghadirkan diri di tempat yang sempit, sesak dan sembang dekat.

ELAK PENULARAN WABAK COVID-19



ELAK
MENYENTUH
MUKA



ELAK
MENYENTUH
MATA



ELAK
MENYENTUH
HIDUNG



KERAP
MENCUCI
TANGAN



JAGA
PENJARAKAN
FIZIKAL



MEMAKAI
PELITUP
MUKA



ELAK
PERJALANAN
YANG
TIDAK
PERLU



LAKUKAN
SENAMAN
DAN DIET
YANG BETUL

PEMBERITAHUAN KONTAK RAPAT



Sila maklumkan kepada Ketua Jabatan jika anda merupakan kontak rapat kepada:

- 1) Pesakit COVID-19
- 2) *Person Under Surveillance* (PUS)
- 3) *Person Under Investigation* (PUI)

GEJALA COVID-19



TANGGUNGJAWAB MAJIKAN:

SEKIRANYA TERDAPAT PEKERJA YANG DISYAKI BERGEJALA COVID-19,
SILA HUBUNGI:

082-442 248



"PUTUSKAN RANTAIAN COVID-19, kita mesti menang!"

*Menteri Kesihatan Malaysia,
Datuk Seri Dr. Adham Baba*

*Ketua Pengarah Kesihatan,
Datuk Dr. Noor Hisham Abdullah*

**"WALAUPUN kita belum menang peperangan ini,
kita tidak kalah lagi"**



**"Kita semua perlu BERSAMA dalam usaha untuk
memutuskan rantaian penularan COVID-19. Ini
TANGGUNGJAWAB kita semua sebagai rakyat Malaysia."**

*Pengerusi Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak,
Datuk Amar Douglas Uggah Embas*

DOA MENGELAK MUSIBAH

بِسْمِ اللَّهِ الَّذِي لَا يَضُرُّ مَعَ اسْمِهِ شَيْءٌ فِي الْأَرْضِ وَلَا فِي السَّمَاءِ وَهُوَ السَّمِيعُ الْعَلِيمُ

"Dengan nama Allah yang dengan nama-Nya, tiada satu pun yang dapat memberi kemudharatan di bumi mahu pun di langit, dan Dialah Yang Maha Mendengar lagi Maha Mengetahui."

(Hadis Riwayat Abu Daud; 5088)

اللَّهُمَّ إِنِّي أَعُوذُ بِكَ مِنَ الْبَرَصِ وَالْجُنُونِ وَالْجُدَامِ وَمِنْ سَيِّئِ الْأَسْقَامِ

"Ya Allah, aku berlindung kepada-Mu dari penyakit sopak, gila, kusta, dan dari penyakit-penyakit yang buruk."

(Hadis Riwayat Abu Daud; 1554)

أَعُوذُ بِكَلِمَاتِ اللَّهِ التَّامَّاتِ مِنْ شَرِّ مَا خَلَقَ

"Aku berlindung dengan kalimat-kalimat Allah yang sempurna daripada segala keburukan yang Allah jadikan."

(Hadis Riwayat Muslim; 2709)

Lampiran

Gegantung, Queue Up Stand & Pelekat Lantai Penjarakan Fizikal



Penyembur Cecair Pembasmi Kuman Automatik & QR Code



Poster & Notis Kebiasaan Baharu



Bilik Mesyuarat



Pemakaian Pelitup Muka & Penjarakan Fizikal



Majlis Rukyah Hilal Syawal 1441H



Program Ilmu Ke Rumah

Kebiasaan Baharu



Pemeriksaan suhu badan



Memastikan maklumat-maklumat kehadiran dicatat di dalam buku yang disediakan



Ruang menunggu



Memastikan ruang pejabat dibersihkan

Catatan



#KitaJagaKita

JABATAN MUFTI NEGERI SARAWAK
ARAS 15 MAJMA' TUANKU ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
LORONG P. RAMLEE 5, OFF JALAN P. RAMLEE, 93400 KUCHING, SARAWAK
Tel. : 082-507 500 Faks : 082-507 200/ 507 300 Portal Rasmi : www.muftinegeri.sarawak.gov.my